



**TRIBUNALE PER I MINORENNI DELL'EMILIA ROMAGNA
IN BOLOGNA
*Presidenza***

*Ai Sigg. Magistrati,
Ai Sigg. Giudici onorari
Al Personale amministrativo
LORO SEDI*

Prov. 3/25

Oggetto: Attività connesse al trasloco interno e trasferimento nella sede provvisoria di Via Altabella, n.17

Facendo seguito al provvedimento del 27 dicembre 2024 contenente Linee Guida in vista del Trasferimento temporaneo del Tribunale ed a quanto concordato nella riunione del 21 gennaio 2025, vengo a fornire ulteriori indicazioni in vista dell'ormai imminente sgombero parziale dei locali di via del Pratello.

Il trasloco interno è stato avviato il 4 febbraio u.s. ed ormai gli uffici del settore penale ed il front office sono stati allocati in un'aula del reparto nuovo e nella adiacente camera di consiglio.

Il trasloco interno proseguirà fino alla completa liberazione dei locali, ad eccezione che nei giorni 11, 12 e 13 febbraio in cui avrà luogo il trasloco verso gli uffici temporanei in via Altabella n.17 dovendosi rispettare la tempistica della autorizzazione (PG. n. 74777/2025) di occupazione di suolo pubblico rilasciata, a seguito di richiesta di questa Presidenza del 31.01.2025 (prot. n. 133/U/2025), dal Comune di Bologna - Dipartimento Lavori Pubblici, Verde e Mobilità U.I. Nucleo Operativo Interventi.

Nel corso della prossima settimana i locali del primo e secondo piano saranno dunque progressivamente svuotati di arredi e dotazioni tecnologiche.

Appare evidente che nel corso delle operazioni di trasloco l'accesso al Tribunale deve essere assolutamente ridotto per motivi di sicurezza dei lavoratori e del pubblico.

Ritenendo necessario inibire l'accesso al piano primo e secondo e comunque contingentare al massimo anche gli accessi al reparto nuovo al fine di non creare interferenze con le operazioni di trasloco e garantire il corretto svolgimento delle attività giurisdizionali in sicurezza.

Dispongo

Che nei giorni dal 10 al 15 febbraio 2025 sia inibito l'accesso ai piani primo e secondo dell'edificio ad eccezione dei magistrati, del personale amministrativo dell'Ufficio e delle risorse ANC, della addetta al monitoraggio tutela volontaria e dell'addetta alla digitalizzazione.

Che i giudici onorari che ne abbiano necessità possano accedere previa comunicazione alla segreteria di Presidenza.

Che eventuali accessi di pubblico urgenti siano consentiti previa autorizzazione della cancelleria competente che ne riferirà immediatamente alla segreteria di Presidenza

Che l'accesso all'ala nuova sia limitato alle persone interessate dalle udienze che rivestano carattere di urgenza, il cui elenco va trasmesso alla segreteria di presidenza, nonché al pubblico diretto al front office.

Che nei giorni di lunedì del mese di febbraio e di marzo l'aula di udienza e la attigua camera di consiglio restino a disposizione dei giudici onorari che abbiano fissato attività in presenza (soprattutto per le verifiche MAP) o che intendano svolgervi collegamenti da remoto, ferma restando l'autorizzazione alla dott.ssa Italiano per le udienze fissate già nel giorno 10 febbraio 2025.

Riservo ulteriori comunicazioni specifiche per la componente onoraria, anche per il tramite della delegata dott.ssa Daniela Di Fine, anticipando che sono stati reperiti ulteriori spazi fruibili fin da subito nelle more della definizione degli accordi con la Parrocchia di San Mamolo e che l'accesso agli uffici di via Altabella potrà senz'altro essere effettuato previi accordi con il magistrato coordinatore di equipe.

Consapevole del disagio causato da questa singolare contingenza, confido nella generosa ed intelligente collaborazione di tutti facendo appello ad un sincero spirito di servizio ed alla volontà di cooperare fattivamente per agevolare un proficuo svolgimento dell'attività.

Si comunichi a cura della segreteria al Sig. Procuratore della Repubblica in sede ed agli addetti alla vigilanza.

Il Presidente
Dott.ssa Gabriella Tomai